

Daftar Riwayat Hidup

1. Posisi yang diusulkan : -
2. Nama Perusahaan : PT. Indra Karya
3. Nama Personel : Dahari Manik, ST
4. Tempat/Tanggal Lahir : Medan, 25 November 1996
5. Pendidikan : S1 - Teknik Sipil UNIVERSITAS ISLAM SUMATERA UTARA di Medan (2014 s/d 2018)
6. Pendidikan Non Formal : -
7. Penguasaan Bahasa Inggris : Baik
8. Pengalaman Kerja :

Periode Juni 2022 s/d Desember 2022

- a. Nama Kegiatan : PROYEK BENDUNGAN LAU SIMEME PAKET 2
- b. Lokasi Kegiatan : Medan
- c. Pengguna Jasa : -
- d. Nama Perusahaan : PT. ANDERSMONT SAKTI
- e. Uraian Tugas : Mengontrol mutu beton yang sudah diterapkan pada JMD (Job Mix Desain); Memonitoring pekerjaan/ hasil kerja tukang (pekerja); laporan harian produksi beton; Mengawasi pelaksanaan dan menganalisa hasil pengujian (material dan pekerjaan); Memeriksa dokumen sertifikasi (material, alat, dan tenaga kerja).
- f. Waktu Pelaksanaan : 1 Juni 2022 s/d 30 Desember 2022
- g. Posisi Penugasan : Quality Control
- h. Status Kepegawaian pada perusahaan : Kontrak Proyek
- i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Terlampir

Periode Juli 2020 s/d Februari 2021

- a. Nama Kegiatan : SUPERVISI PEMBANGUNAN PELABUHAN TIGARAS TAHAP III
- b. Lokasi Kegiatan : Medan
- c. Pengguna Jasa : KEMENTERIAN PERHUBUNGAN, BALAI PENGELOLA TRANSPORTASI DARAT WILAYAH II - PROVINSI SUMATERA UTARA
- d. Nama Perusahaan : CV. RANCANG BANGUN CONSULTANT

- e. Uraian Tugas : Membantu Chief Inspector Dan mengawasi pelaksanaan pekerjaan dari aspek prosedur dan kuantitas pekerjaan berdasarkan dokumen kontrak; Bertanggung jawab Penuh Terhadap Chief Inspector untuk mengawasi kuantitas pekerjaan yang dilaksanakan kontraktor; Melakukan Pemeriksaan gambar kerja kontraktor berdasarkan gambar rencana serta memeriksa dan memberi ijin pelaksanaan pekerjaan kontraktor.; Mengawasi dan memberi pengarahan dalam pelaksanaan pekerjaan agar sesuai dengan prosedur berdasarkan spesifikasi teknis.
- f. Waktu Pelaksanaan : 3 Juli 2020 s/d 28 Februari 2021
- g. Posisi Penugasan : INSPECTOR
- h. Status Kepegawaian pada perusahaan : Kontrak Proyek
- i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Terlampir

Periode November 2019 s/d Juni 2020

- a. Nama Kegiatan : INFRASTRUKTUR & DRAINASE KIM 4/ Kawasan Industri Medan 4
- b. Lokasi Kegiatan : Medan Labuhan Sumatra Utara
- c. Pengguna Jasa : -
- d. Nama Perusahaan : PT. UNI SARANA PRIMATAMA
- e. Uraian Tugas : Membantu Chief Inspector Dan mengawasi pelaksanaan pekerjaan dari aspek prosedur dan kuantitas pekerjaan berdasarkan dokumen kontrak; Bertanggung jawab Penuh Terhadap Chief Inspector untuk mengawasi kuantitas pekerjaan yang dilaksanakan kontraktor; Melakukan Pemeriksaan gambar kerja kontraktor berdasarkan gambar rencana serta memeriksa dan memberi ijin pelaksanaan pekerjaan kontraktor.; Mengawasi dan memberi pengarahan dalam pelaksanaan pekerjaan agar sesuai dengan prosedur berdasarkan spesifikasi teknis.
- f. Waktu Pelaksanaan : 1 November 2019 s/d 1 Juni 2020
- g. Posisi Penugasan : INSPECTOR
- h. Status Kepegawaian pada perusahaan : Kontrak Proyek
- i. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : Terlampir